



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“Rita Levi-Montalcini”

Via Vaiani, 44 – 80010 Quarto (NA) Tel. 081/8061100 C.F. 9601910063

e-mail NAIS03700Q@istruzione.it pec NAIS03700Q@pec.istruzione.it Sito web www.isisquarto.edu.it

Prot. n.2522 II. 5 DEL 24/09/2020

Quarto, 02/09/2020

**Al Personale docente
Al DSGA e al Personale ATA
Alla RSU - Al RLS
Al Consiglio di Istituto
Ai Genitori e agli Studenti
All'Albo - Al Sito web**

CIRCOLARE . 13

OGGETTO: Avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021. Piano Operativo per la gestione delle attività scolastiche durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19. Misure organizzative, di prevenzione e di protezione.

Nell'intento di assicurare idonee informazioni a tutte le componenti della comunità scolastica e indurre a comportamenti corretti per l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza, è stato predisposto il presente **PIANO OPERATIVO**, in attuazione dei seguenti documenti:

- DM 39 del 26.06.2020 *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni del Sistema di Istruzione per l'a.s. 2020/2021 (Piano scuola 2020-2021).*
- DM 87 del 6.08.2020 *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19.*
- DM 89 del 7.08.2020 *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al DM del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39.*
- **AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**
Valutazione del Rischio Biologico Correlata all'emergenza VIRUS SARS-COV-2 “COVID 19” – a cura del Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione.

1. Misure organizzative

Corresponsabilità educativa

Una proficua collaborazione tra scuola e famiglia è fondamentale per garantire il rispetto delle misure di sicurezza. Per questo motivo, genitori e studenti sono invitati a sottoscrivere un nuovo “**Patto educativo di corresponsabilità**”, allegato al presente.

Verifica della temperatura corporea

La prima verifica dello stato di salute dei minori ricade sotto la responsabilità dei genitori: al mattino, prima di inviare i figli a scuola, devono controllare che non abbiano temperatura superiore ai 37,5°. In caso contrario, oppure nel caso di sintomatologia sospetta del minore o di un componente del nucleo familiare, lo studente non dovrà venire a scuola, ma si dovrà consultare il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale.

Disposizioni sanitarie

Si richiama tutto il personale e tutta la comunità scolastica al rispetto delle seguenti disposizioni, condivise con Ministero della Salute e Comitato Tecnico Scientifico:

- **obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°** o di altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- divieto di fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.);
- **obbligo di rispettare le misure precauzionali**; in particolare: **mantenere il distanziamento fisico di un metro; evitare assembramenti; indossare la mascherina chirurgica negli spazi comuni, in caso di assembramenti e in tutte le situazioni in cui non sia possibile rispettare il distanziamento di 1 metro; osservare le regole di igiene delle mani e sul piano generale;**
- **obbligo, per ciascun lavoratore, di informare tempestivamente il Dirigente o i suoi collaboratori** (proff. De Vivo e Gianfrancesco) in caso avvertano, essi o gli studenti, qualsiasi sintomo influenzale.

Test sierologici

Tutto il personale docente e ATA delle scuole pubbliche e private, dovrà sottoporsi a test sierologici, come indicato da C.M. Ministero Salute prot. 8722-07/08/2020- DGSISS-MDS-P.

Assenza per malattia

Ai fini della prevenzione del contagio, dopo un'assenza per malattia superiore a 5 giorni, compresi i festivi, la riammissione a scuola sarà consentita previa esibizione di certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

Autodichiarazione

Tutti coloro che accedono nei locali della scuola, sia in centrale che in succursale (genitori, utenti, fornitori, visitatori, etc.), dovranno essere registrati su apposito registro dai collaboratori scolastici presenti all'URP e dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- di non avere sintomatologia respiratoria o temperatura oltre i 37.5°C nei tre giorni precedenti;
- di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con soggetti positivi, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Accesso dell'utenza

Sarà consentito l'accesso a scuola, previo appuntamento o previa convocazione per esigenze amministrative, a una persona per volta secondo i percorsi prestabiliti. I collaboratori scolastici inviteranno i visitatori a porsi in fila in attesa. Ogni visitatore, al momento dell'ingresso, dovrà procedere all'igienizzazione delle mani e dovrà indossare la mascherina chirurgica per tutta la permanenza nei locali della scuola.

Accesso dei docenti e degli alunni nell'edificio scolastico

Per evidenti ragioni di sicurezza, **è consentito al personale docente e ATA di accedere in auto dal cancello carrabile entro le ore 7.45**; dopo le 7.45, l'accesso in auto sarà inibito; il cancello motorizzato sarà chiuso per metà, per permettere l'accesso degli studenti, una classe per volta. I docenti sono tenuti a trovarsi in aula entro le 7.55 per la dovuta vigilanza sugli alunni.

D'intesa con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), sono stati previsti specifici percorsi differenziati per l'ingresso e l'uscita, indicati da apposita segnaletica, per assicurare la separazione degli alunni e limitare al massimo gli assembramenti negli spazi comuni.

Entrerà dal cancello carrabile una classe per volta, che utilizzerà sempre lo stesso percorso e lo stesso varco dedicato, sia in ingresso la mattina, sia al termine dell'orario di lezione, secondo modalità di scaglionamento atte a prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

Entreranno prima le classi dislocate al piano Terra (**al suono della prima campanella**), poi quelle al piano I (**seconda campanella**) e, infine, quelle al piano II (**terza campanella**). Al termine delle lezioni si rispetterà il medesimo ordine di uscita (Piano Terra, I e II), scandito dalle medesime segnalazioni sonore della campanella.

I varchi di ingresso saranno presidiati dai collaboratori scolastici, che consentiranno l'accesso, classe per classe, solo quando i corridoi e le scale saranno sgombri del flusso precedente.

Per ridurre gli spostamenti interni, gli studenti sono indirizzati ai varchi più vicini alle rispettive aule.

Nelle aule, per evidenti ragioni di profilassi e contenimento dei contagi, sarà assegnato un posto fisso a ogni alunno per l'intero anno scolastico. I docenti elaboreranno apposita piantina da affiggere in aula.

Organizzazione dell'orario scolastico

Nonostante le difficoltà logistiche, si è fatto in modo di tenere in vigore l'orario curriculare di 27 ore per il biennio, 30 ore per il secondo biennio e il quinto anno del Liceo, 32 ore per ITE, articolato su cinque giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, con inizio alle ore 8.00 e termine alle 14.00 per il Liceo, alle 15.00 per l'ITE.

Per mantenere in vigore tale orario su 5 giorni, si farà ricorso alla **Didattica digitale integrata (DDI)**, prevedendo la didattica in forma mista (in presenza e a distanza) a giorni alterni per ciascuna classe suddivisa in due gruppi, con inversione dei gruppi nella settimana successiva. Il 50 per cento degli alunni di ciascuna classe seguirà attività in presenza; il restante 50 per cento seguirà a distanza mediante piattaforma Microsoft TEAMS. Si prevede l'inversione dei gruppi nella settimana successiva. Gli alunni disabili saranno sempre in presenza. Per ridurre il peso della permanenza prolungata dinanzi ai monitor, è prevista una pausa di 15' per areare i locali, dalle ore 10.45 alle 11.00, durante la quale il docente e gli studenti in presenza indosseranno la mascherina; in osservanza delle misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, potranno, rimanendo al proprio posto, consumare una merenda monoporzione, se già in loro possesso; gli studenti che seguiranno le attività didattiche da casa potranno gestire la pausa in modo autonomo.

Le classi sono state dislocate nelle aule in base alla capienza consentita, secondo i parametri dettati dal CTS, e al numero di alunni, per rispettare il distanziamento fisico di 1 metro tra le rime buccali degli studenti e di 2 metri tra gli alunni e la cattedra.

I singoli Consigli di classe annoteranno sul registro on-line l'elenco degli alunni suddiviso in gruppi secondo le turnazioni a giorni alterni prestabilite; i coordinatori, una volta nominati, cureranno l'applicazione delle turnazioni in presenza e a distanza.

In caso di lockdown l'orario della **DDI** sarà rimodulato attuando la riduzione a 45 minuti dell'unità oraria di lezione.

Accesso ai servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici è consentito a partire dalle ore 9,30: l'accesso è contingentato e, presso i locali antistanti, non può essere superata la capienza prevista. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in attesa e in fila ordinatamente, rispettando il distanziamento e i segnali sul pavimento. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua.

Chiunque acceda ai servizi deve lasciare il bagno in perfetto ordine e deve scaricare. Prima di uscire, occorre disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare il problema ai collaboratori scolastici, che provvederanno tempestivamente a intervenire.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito ad uno studente per volta, previo permesso del docente, che è incaricato di valutare la frequenza delle richieste di uscita. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici ai piani avranno cura di vigilare costantemente.

Accesso ai distributori automatici di bevande

Studenti e studentesse, nel periodo di emergenza epidemiologica, devono portarsi da casa alimenti e bevande. L'accesso ai distributori automatici, previa autorizzazione dei docenti solo in casi estremi, è contingentato e nei pressi dei distributori occorre rispettare il distanziamento e evitare gli assembramenti.

Non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita e durante i transiti da un settore all'altro, verso i laboratori e la palestra.

Riunioni ed assemblee

Eventuali riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, e le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale devono svolgersi in ambienti idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, nel rispetto delle misure di distanziamento fisico.

Durante tali riunioni i presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato il distanziamento fisico di almeno 1 metro.

È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in modalità telematica.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle misure precauzionali, di prevenzione e protezione.

Durante le assemblee di classe, i rappresentanti delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti, sotto la vigilanza dei docenti in servizio, prendono posto ordinatamente nelle aule, mantenendo la distanza di almeno 1 metro; devono indossare le mascherine nel caso in cui non si osservi il distanziamento.

App IMMUNI

Si raccomanda vivamente l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS ne ha fortemente consigliato l'adozione agli studenti ultraquattordicenni, a tutto il personale docente e non docente, a tutti i genitori.

2. Misure per lo svolgimento della didattica

Disabilità e inclusione

Il DM 39 del 26/6/2020 indica quale priorità la presenza quotidiana degli alunni disabili anche in caso di ricorso alla DDI, per garantire loro socializzazione e partecipazione continue e il necessario supporto alle loro difficoltà. Sulla base della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno), i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile nella didattica in presenza.

Ovviamente, nell'assegnazione delle aule, bisognerà tenere conto delle necessità di tali alunni, nonché individuare le postazioni necessarie per i docenti, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale e delle misure precauzionali (**dotazione di visiere ai docenti di sostegno**).

Si ricorda che gli alunni con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla.

Didattica digitale integrata

Il DM 39/2020 ha previsto che le scuole debbano dotarsi di un *Piano per la didattica digitale integrata*. In caso di necessità (contenimento dei contagi o sospensione delle attività didattiche in presenza), nella scuola secondaria di II grado, la DDI deve essere adottata in modalità complementare alla didattica in presenza. Nel caso in cui la DDI divenga strumento esclusivo di espletamento della didattica, si dovranno assicurare almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di definire ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Sala professori - Biblioteca - Laboratorio di informatica - Aula magna

La sala professori, la biblioteca, il laboratorio di informatica e l'aula magna, per il corrente anno, sono da considerare spazi alternativi, con capienza prestabilita secondo i parametri del CTS, e sono destinati ad attività per gruppi di studenti "fuori-classe" e per verifiche scritte. L'aula magna sarà utilizzata per riunioni degli Organi collegiali, sempre con numero contingentato di occupanti, nel rispetto del distanziamento fisico e in modo da evitare assembramenti; inoltre, potrà essere utilizzata come aula studio per lo svolgimento di verifiche scritte con gruppi più numerosi di studenti.

Laboratori - Palestra

Nei laboratori e in palestra gli studenti sono equiparati a lavoratori, con tutte le connesse conseguenze sul piano della responsabilità, anche penale, dei docenti (un eventuale contagio da Covid-19 potrebbe configurarsi come infortunio sul lavoro). Pertanto, a maggior ragione in questi locali si deve rispettare il numero massimo di capienza di alunni e il distanziamento.

Il personale tecnico può spostarsi dalla propria posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro, avvicinarsi agli alunni solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli alunni, ove non sia possibile il metro di distanza) e toccare le stesse superfici toccate dagli studenti solo se prima si è igienizzato le mani.

Ad ogni avvicendamento di classe nel corso della giornata, il personale ausiliario dovrà effettuare un intervento di pulizia delle superficie di contatto e di igienizzazione.

Per le attività di scienze motorie in palestra è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli alunni di almeno 2 metri ed altrettanto tra gli alunni e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora si utilizzino attrezzi, questi devono essere disinfettati prima che li utilizzi un'altra classe.

La capienza negli spogliatoi è calcolata sempre in base al metro di distanza tra gli alunni, ponendo un riferimento sulle panche con del nastro adesivo.

Formazione

Il Collegio dei docenti elaborerà un Piano di formazione per il personale che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

Tutto il personale scolastico

- Completamento del programma di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in attuazione dell'art. 37 comma 7 D.lgs 81/2008
- Formazione/informazione sulle misure per il regolare avvio dell'anno scolastico in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19

Personale docente

- Nuove tecnologie a supporto della Didattica Digitale Integrata
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza
- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione e BES

Personale ATA

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Architettura digitale delle istituzioni scolastiche
- Organizzazione del lavoro e lavoro agile

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Gli studenti potranno continuare le attività PCTO solo ove il referente abbia accertato che le strutture ospitanti posseggano spazi per il distanziamento e assicurino il rispetto delle disposizioni sanitarie. In tal caso, preliminarmente, verrà rivisto il modello di convenzione per comprendere un adeguato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività di stage in condizioni di sicurezza.

3. Misure di pulizia e di igienizzazione

Al fine di garantire l'igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, si assicurano la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo il cronoprogramma predisposto dalla DSGA e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- ambienti di lavoro e le aule;
- palestre;
- aree comuni;
- servizi igienici;
- attrezzature e laboratori;
- materiale didattico e ludico;
- superfici comuni ad alta frequenza di contatto (maniglie di porte e finestre, sedie, braccioli, tavoli/banchi/cattedre, tastiere, mouse, interruttori, corrimano, rubinetti, distributori automatici etc.).

La pulizia e l'igienizzazione saranno effettuate:

- utilizzando materiale detergente, con azione virucida, come da all.1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantendo una frequente ed adeguata aerazione di tutti i locali;
- mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, che saranno sottoposti a pulizia non meno di due volte al giorno;
- detergendo costantemente le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi di palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per alunni e personale in più punti dell'edificio scolastico, per permettere l'igiene frequente delle mani.

Per ogni aula è previsto un dispenser di soluzione idroalcolica per la frequente pulizia delle mani: prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, prima e dopo l'uso dei servizi igienici.

L'igiene personale deve essere integrata nella normale routine della giornata degli alunni, per far sì che acquisiscano responsabilmente corretti stili di comportamento quali:

- Evitare di toccarsi gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Tutti gli alunni devono indossare la mascherina chirurgica negli spazi comuni e in tutti i casi in cui sia impossibile garantire il distanziamento fisico di 1 metro.

Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuale che saranno forniti dalla scuola. Oltre alla mascherina, al personale che opera con disabili saranno forniti ulteriori DPI, come guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiere e altro).

Referenti Covid

Sono individuati quali referenti Covid, incaricati di gestire eventuali contagi e monitorare le assenze:

nella sede centrale, la prof. De Vivo (**e, in sua assenza, la prof. Pelosi**)

nella succursale, il prof. Gianfrancesco (**e, in sua assenza, la prof. Izzo**).

Aule Covid di emergenza

Sono state individuate, sia nella sede centrale che nella succursale, aule Covid al piano terra, in prossimità degli ingressi, per l'accoglienza e l'isolamento di soggetti che dovessero manifestare sintomatologia di difficoltà respiratoria e febbre, in attesa che siano prelevati da genitori o sanitari.

Come indicato dal CTS: *“la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato”.*

Informazione e comunicazione all'utenza e al personale

Si predispongono iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o webinar.

Si allegano al presente:

- **Patto educativo di corresponsabilità**
- **Le cinque regole per il rientro a scuola in sicurezza**

Il Dirigente Scolastico

prof. Raffaele Romano

firma autografa omessa ex art.3 c.2 D.lgs 39/93

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Art. 3 DPR 235/2007

con integrazione relativa alle misure precauzionali anti-Covid-19

Il presente “Patto” viene sottoscritto tra:

Il Dirigente Scolastico

I Genitori

Gli Studenti

Nel rispetto delle indicazioni ministeriali, questo Istituto propone la sottoscrizione di una versione “integrata” del tradizionale “Patto di Corresponsabilità” con gli studenti e i loro genitori. Il nuovo “Patto” ha lo scopo di rendere pubblici, in maniera condivisa, diritti e doveri della scuola, degli studenti e delle loro famiglie.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di collaborazione, di fiducia reciproca e di condivisione delle responsabilità fra tutte le parti in causa, soprattutto in questa fase di emergenza sanitaria da Covid-19.

La sottoscrizione del “Patto” vincola tutte le Parti a conoscere e rispettare il *Piano Organizzativo per la gestione delle attività scolastiche durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19*.

Impegni della Scuola

In coerenza con le indicazioni del Ministero, del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, e delle Autorità sanitarie locali:

- adottare uno specifico Piano organizzativo, coerente con le caratteristiche del contesto, che specifichi le Azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19;
- garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche;
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e al personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19;
- garantire l'offerta formativa in sicurezza, prevedendo anche didattica a distanza, se necessario;
- favorire occasioni di condivisione degli obiettivi di salute pubblica, in modo da costruire la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy;
- sorvegliare il rispetto di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti delle Autorità competenti:

Impegni dello/a Studente/Studentessa:

- prendere visione del Piano operativo per la gestione dell'emergenza, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza, con riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute collettiva;
- rispettare norme di comportamento, regolamenti e divieti definiti dalle Autorità competenti, con riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a scuola, al distanziamento, al divieto di assembramenti, all'uso di dispositivi di protezione (mascherine ecc.), all'igiene personale e delle superfici di contatto, al rispetto del posto fisso assegnato in aula, a differenziazioni negli orari scolastici, a modalità e percorsi di ingresso/uscita dalla struttura scolastica;
- favorire il corretto svolgimento delle attività didattiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza;
- utilizzare in modo corretto (in tema di sicurezza e privacy) la rete web e gli strumenti tecnologici necessari alle attività didattiche a distanza;

- trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola.

Impegni dei Genitori:

- prendere visione del Piano operativo per la gestione dell'emergenza, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza, con riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute collettiva;
- condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività didattiche;
- rispettare le misure precauzionali e di contenimento del contagio da Covid-19 della scuola, del Ministero e delle Autorità competenti, con riferimento a: rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a scuola, fornitura di dispositivi di protezione (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.);
- garantire il rispetto degli orari di accesso/uscita da scuola e la frequenza dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza sia a distanza;
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico.

Quarto, _____

Il Dirigente Scolastico
prof. Raffaele Romano

I Genitori

Studente/essa
